Cogua, Enero de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE COGUA
La Cuidad

Asunto: Propuesta de trabajo

Me permito presentar a ustedes la siguiente propuesta para realizar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA**, relacionando a continuación las actividades a desarrollar:

1. Durante las tres (3) primeras semanas a la firma del acta de inicio del contrato, el contratista deberá presentar ante el Subsecretario de Deporte y Recreación del Municipio de COGUA, el Plan de acción para cada uno de sus grupos poblacionales, donde describa los objetivos, métodos y medios a desarrollar en el programa.
2. El contratista se obliga a desarrollar semanalmente en el programa un total de 25 horas prácticas, con los grupos establecidos, distribuidas en la ruralidad y sector urbano, para lo cual deberá presentar horarios y sitios de práctica en el formato establecido para ello, y mensualmente realizará las respectivas modificaciones según se requiera.
3. Presentar los primeros 5 días de cada mes y hasta la finalización de su contrato al respectivo supervisor el plan de acción mensual y semanal, el cual contempla las actividades y objetivos con el respectivo seguimiento del progreso físico de los usuarios y deportistas.
4. Pasado el primer mes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá garantizar un número superior a 35 usuarios – deportistas inscritos en el centro de acondicionamiento físico, veredas y barrios del Municipio de Cogua. Para tal fin, deberá presentar ante la Subsecretaria de Deporte, un listado según formato entregado, con: nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, teléfono de contacto, correo electrónico y mensualmente realizará las respectivas modificaciones según sea necesario.
5. Presentar ante el Supervisor y ante la Subsecretaria de Deporte y Recreación tres (3) mediciones requeridas, para el ingreso, seguimiento y evaluación de los usuarios y deportistas al centro de acondicionamiento físico. Adema, deberá adjuntar: Cuestionario de signos, síntomas y enfermedades, PAR-Q, consentimiento informado, fotocopia de documento de identidad y EPS.
6. Diseñar y orientar planes de entrenamiento para cada usuario y deportista que asista a las sesiones en el centro de acondicionamiento físico del municipio de Cogua de acuerdo a sus necesidades.
7. Promover articulada y coordinadamente con la Subsecretaria de Deporte y Recreación, la participación de los usuarios y deportistas que hacen parte del proceso, en eventos del orden local, regional y departamental.
8. Asistir de manera puntual a las reuniones, eventos y capacitaciones convocadas por el supervisor, y la Subsecretaria de Deporte y Recreación, así como todas aquellas en las cuales se requiera su presencia y participación.
9. Presentar informe mensual solicitado por el Supervisor y la Subsecretaria de Deporte y Recreación sobre: informe contratista en Word, cobertura poblacional atendida, listado de afiliados y deportistas con información completa, formato de plan de acción , formato de asistencia mensual, formato asistencia acumulado documento equivalente a factura, determinación categoría tributaria, , horario y sitios de trabajo, doce (12) fotos con marca de agua, pago de salud y pensión mes vencido o mes vigente y la ARL riesgo tres (3) junto con el baucher original de pago o planilla paga.
10. El contratista se obliga a apoyar la articulación intersectorial para el desarrollo integral del ser, de conformidad con su objeto contractual.
11. Brindar apoyo administrativo en las labores que adelante la subsecretaria de recreación y deportes relacionadas con el objeto contractual.
12. Las demás necesarias para el desarrollo del objeto contractual

ATENTAMENTE

JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
C.C. 80.543.720 Expedida en Zipaquirá